



REGIONE SICILIA



---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

***REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19***

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

**REGOLAMENTO D' ISTITUTO**

**MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO**

**ALLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2**



REGIONE SICILIA



---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, “Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento dell'autonomia scolastica”;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTO** il documento “Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;



REGIONE SICILIA



---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia;

**CONSIDERATO** il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2, tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**DELIBERA**

l'approvazione del presente “**Regolamento recante misure di prevenzione e di contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2**”.



REGIONE SICILIA



**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

<b>PREMESSA</b>		
<b>PARTE PRIMA</b>		
<b>MISURE GENERALI PER IL CONTRASTO AL COVID-19</b>		
<b>Articolo</b>	<b>1</b>	Finalità e ambito di applicazione
<b>Articolo</b>	<b>2</b>	Soggetti responsabili e informazione
<b>Articolo</b>	<b>3</b>	La Commissione COVID d'istituto
<b>Articolo</b>	<b>4</b>	I Referenti scolastici per COVID-19
<b>Articolo</b>	<b>5</b>	Le autocertificazioni
<b>Articolo</b>	<b>6</b>	Il registro dei visitatori
<b>Articolo</b>	<b>7</b>	Distanziamento, D.P.I., aerazione dei locali, igiene delle mani, etichetta respiratoria
<b>Articolo</b>	<b>8</b>	I requisiti per la presenza a scuola degli studenti e del personale
<b>Articolo</b>	<b>9</b>	La gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto
<b>Articolo</b>	<b>10</b>	La comparsa dei sintomi presso il proprio domicilio
<b>PARTE SECONDA</b>		
<b>PRESENZA E PERMANENZA DEGLI STUDENTI IN ISTITUTO</b>		
<b>Articolo</b>	<b>11</b>	Orario delle lezioni
<b>Articolo</b>	<b>12</b>	Unità oraria e recupero
<b>Articolo</b>	<b>13</b>	Inizio delle lezioni e modalità di ingresso degli studenti
<b>Articolo</b>	<b>14</b>	Fine delle lezioni e modalità di uscita degli studenti
<b>Articolo</b>	<b>15</b>	Ritardi degli studenti
<b>Articolo</b>	<b>16</b>	Distanziamento in classe e negli spazi comuni
<b>Articolo</b>	<b>17</b>	Misure di prevenzione: igiene personale e dispositivi di protezione individuale
<b>Articolo</b>	<b>18</b>	Uso dei servizi igienici
<b>Articolo</b>	<b>19</b>	Ricreazione
<b>Articolo</b>	<b>20</b>	Giustificazione delle assenze
<b>Articolo</b>	<b>21</b>	Comportamento degli studenti e sanzioni disciplinari
<b>Articolo</b>	<b>22</b>	Studenti con fragilità
<b>PARTE TERZA</b>		
<b>ATTIVITA' DIDATTICA IN PRESENZA E A DISTANZA</b>		
<b>Articolo</b>	<b>23</b>	Piano scolastico per la Didattica digitale integrata
<b>Articolo</b>	<b>24</b>	Uso di libri e materiale cartaceo nell'attività didattica
<b>Articolo</b>	<b>25</b>	Attività di scienze motorie
<b>Articolo</b>	<b>26</b>	Attività di laboratorio
<b>Articolo</b>	<b>27</b>	Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
<b>Articolo</b>	<b>28</b>	Disabilità e inclusione scolastica
<b>PARTE QUARTA</b>		
<b>ORGANI COLLEGIALI E RAPPRESENTANZA SCOLASTICA</b>		
<b>Articolo</b>	<b>29</b>	Riunioni degli Organi collegiali
<b>Articolo</b>	<b>30</b>	Assemblee studentesche



REGIONE SICILIA



**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

<b>PARTE QUINTA DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE SCOLASTICO</b>		
<b>Articolo</b>	<b>31</b>	Vigilanza sugli alunni
<b>Articolo</b>	<b>32</b>	L'aula docenti
<b>Articolo</b>	<b>33</b>	Pulizia e igienizzazione dei locali scolastici
<b>Articolo</b>	<b>34</b>	Informazione/Formazione dei lavoratori
<b>Articolo</b>	<b>35</b>	Lavoratori fragili

<b>PARTE SESTA ACCESSO AGLI UFFICI E RICEVIMENTO DEL PUBBLICO</b>		
<b>Articolo</b>	<b>36</b>	Informazioni e comunicazioni
<b>Articolo</b>	<b>37</b>	Comunicazione scuola-famiglia
<b>Articolo</b>	<b>38</b>	Patto educativo di corresponsabilità
<b>Articolo</b>	<b>39</b>	Registrazione degli accessi
<b>Articolo</b>	<b>40</b>	Ricevimento del pubblico
<b>Articolo</b>	<b>41</b>	Ricevimento del Dirigente Scolastico
<b>Articolo</b>	<b>42</b>	Ricevimento del Direttore S.G.A.
<b>Articolo</b>	<b>43</b>	Sportello unico per il ricevimento del personale e dell'utenza (S.U.R.P.U.)
<b>Articolo</b>	<b>44</b>	Sportello unico di prenotazione (S.U.P.)
<b>PARTE SETTIMA DISPOSIZIONI FINALI</b>		
<b>Articolo</b>	<b>45</b>	Entrata in vigore e durata del Regolamento
<b>Articolo</b>	<b>46</b>	Pubblicità
<b>Articolo</b>	<b>47</b>	Norma finale



REGIONE SICILIA



**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

**PREMESSA**

Il presente “**REGOLAMENTO SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2**” nasce ad integrazione del “*Regolamento di istituto*” dell’I.P.S.S.A.R. “Francesco Paolo Cascino” di Palermo e in applicazione di tutte le norme e i documenti, emanati per fronteggiare la diffusione del virus SARS CoV2.

Si richiamano in particolare:

- ✓ Il Documento tecnico del CTS del 28 maggio 2020;
- ✓ il Decreto Ministeriale n. 39 del 26/06/2020 – “*Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 - Piano scuola 2020-2021*”;
- ✓ il Verbale del CTS n. 92 del 02/07/2020;
- ✓ il Verbale del CTS n. 94 del 07/07/2020;
- ✓ la nota ministeriale prot. n. 1436 del 13 agosto 2020, recante lo stralcio del verbale del CTS del 12 agosto 2020;
- ✓ il Decreto n. 87 del 06/08/2020 – “*Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19*”;
- ✓ il Protocollo INAIL – USR Sicilia;
- ✓ il Rapporto ISS COVID 19 n. 58 del 21/08/2020 “*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia*”;
- ✓ il Verbale del CTS n. 104 del 02/09/2020;
- ✓ la nota dell’U.S.R. Sicilia – Direzione Generale prot. n. 22106 del 04/09/2020, con i relativi allegati “*Indicazioni organizzative e di sicurezza del lavoro per l’avvio dell’anno scolastico 2020/2021*” e “*Suggerimenti metodologici per la ripresa delle attività didattiche nelle scuole del primo ciclo e del secondo ciclo*”;
- ✓ la Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 – “*Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato*”.

Nell’anno scolastico 2019/2020, l’emergenza epidemiologica da Covid-19 ha determinato un lungo periodo di sospensione delle lezioni e l’avvio di azioni di Didattica a Distanza.

L’ormai prossima riapertura delle scuole, fissata a partire dal 14 settembre 2020, impone che tutte le componenti della comunità educativa (famiglie, alunni, personale) acquisiscano la consapevolezza dell’imprescindibile necessità di osservare, sin dal primo giorno di lezione, precise regole d’azione a tutela della salute pubblica.

Il presente documento risponde alla finalità di fornire specifiche indicazioni operative che, nell’ottica della prevenzione, possano tradursi in atteggiamenti e comportamenti virtuosi nei diversi ambiti della vita scolastica, a vantaggio dell’intera comunità educante.

Si tratta di un “*Regolamento*” flessibile ed *in fieri*, nel quale alcuni aspetti risultano ancora da definire, in attesa di precise determinazioni da parte degli organi competenti.

Il “*Regolamento*” potrà, quindi, essere aggiornato ed integrato attraverso appositi provvedimenti del Dirigente Scolastico (determine, circolari, comunicazioni, ecc.) a seguito dell’emanazione di ulteriori disposizioni normative e/o della verifica dell’effettiva efficacia delle procedure adottate a seguito della loro concreta applicazione.



REGIONE SICILIA



---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

**PARTE PRIMA  
MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI**

**Articolo 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente “*Regolamento*” individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell’ambito delle attività dell’istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il “*Regolamento*” è redatto, tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d’Istituto, l’organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutte le componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.).
3. Il presente “*Regolamento*” ha validità per l’anno scolastico 2020/2021 e comunque per tutta la durata dell’emergenza epidemiologica. Esso può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli organi collegiali.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente “*Regolamento*” può portare all’irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

**Articolo 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico pubblica sul sito web istituzionale della scuola il presente “*Regolamento*” e ne dà informazione a chiunque entri all’interno degli ambienti scolastici per il tramite del corpo docente, del personale amministrativo, del Direttore S.G.A., dei collaboratori della dirigenza. Il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate costituisce un obbligo per tutti i componenti della comunità scolastica e per chiunque abbia accesso all’istituto.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti della comunità scolastica di consultare il Servizio di Prevenzione e Protezione nella figura del suo Responsabile, qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente “*Regolamento*” non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (D.S.G.A.) sovrintende con autonomia operativa all’organizzazione del lavoro dei collaboratori scolastici, degli assistenti tecnici e amministrativi (anche disciplinando le attività da svolgere in regime di lavoro agile), affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente “*Regolamento*”.  
In particolare, il D.S.G.A. organizza il lavoro dei collaboratori scolastici affinché:
  - a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre, ad ogni cambio di gruppo classe;
  - c) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione la cattedra ad ogni cambio docente;



REGIONE SICILIA



**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

- d) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- e) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, la compilazione del “Registro dei visitatori” e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente “Regolamento”;
- f) vigilino sul rispetto del “Regolamento” da parte delle studentesse e degli studenti.

**Articolo 3 - La Commissione COVID d'istituto**

1. E' costituita la “Commissione d'istituto per il contrasto alla diffusione del COVID-19”, con il compito di stabilire le misure di prevenzione e di contrasto alla diffusione del Covid-19, di monitorarne l'applicazione e di valutarne l'efficacia.
2. La Commissione è presieduta dal Dirigente Scolastico ed è composta dal Direttore S.G.A., dal R.S.P.P., dal Medico Competente, dai R.L.S. e dai Referenti COVID.

**Articolo 4 - I Referenti scolastici per COVID-19**

1. Sono nominati i “Referenti scolastici per COVID-19”, come previsto dal “Rapporto ISS Covid Scuole – INAIL” del 21/08/2020.
2. I “Referenti” si attengono alle indicazioni contenute nel suddetto “Rapporto” e si tengono costantemente informati su eventuali ulteriori disposizioni in materia.

Essi espletano i seguenti compiti:

- verifica e monitoraggio del rispetto di quanto previsto dal protocollo di sicurezza Covid-19;
- segnalazione al Dirigente scolastico delle criticità rilevate;
- interfaccia e collaborazione con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASP di Palermo;
- monitoraggio delle assenze degli alunni;
- monitoraggio degli spostamenti anomali degli allievi nell'istituto;
- monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
- partecipazione alle attività di formazione organizzate dagli enti preposti o dal DdP;
- quant'altro previsto dalle indicazioni normative e ministeriali in materia, sulla base della loro costante evoluzione.

3. I nominativi dei “Referenti” sono indicati nella sottostante tabella. Il loro numero potrà essere ampliato in funzione delle esigenze emergenti.

Sede	Titolare	Sostituto
Via G. Fattori, n. 60	Prof. Filippone Antonino	Prof. Perissinotti Bisoni Carlo
Via L. Deodato, n. 1	Prof. Parrinello Antonino	Prof. Abbruscato Biagio

**Articolo 5 - Le autocertificazioni**

1. Tutto il personale (ivi inclusi gli assistenti degli alunni disabili) e tutti gli studenti (personalmente, se maggiorenni; per il tramite dei genitori/tutori legali/soggetti affidatari, se minorenni) devono presentare alla scuola un'autocertificazione, che attesti di non essere persona “potenzialmente” affetta da COVID 19.



REGIONE SICILIA



---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

2. L'autocertificazione, di cui al precedente punto, va inoltrata una volta sola:
  - per i dipendenti, all'atto della presa di servizio o al primo ingresso a scuola;
  - per gli studenti, il primo giorno di frequenza scolastica.
3. In caso di prolungati periodi di interruzione delle lezioni in presenza, gli studenti, al rientro a scuola, dovranno ripresentare l'autocertificazione.
4. Ogni lavoratore/studente/genitore si impegna ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico qualora dovesse insorgere anche una sola delle condizioni di potenziale pericolo per la salute pubblica, descritte nell'autocertificazione consegnata alla scuola.
5. Gli utenti esterni (genitori, fornitori, rappresentanti, personale di altre scuole, ditte, tecnici, ecc.) devono compilare l'autocertificazione ad ogni accesso in istituto sia presso la sede centrale che presso la succursale.

Il personale addetto alla portineria ha il compito di sottoporre l'autocertificazione alla firma dell'utente esterno. Esso riceve formale disposizione di servizio da parte del Direttore S.G.A., che è responsabile della vigilanza sulla corretta esecuzione della procedura da parte dei lavoratori designati.

**Articolo 6 - Il registro dei visitatori**

1. E' istituito il “*Registro dei visitatori*”, che ha la funzione di tracciare gli accessi di tutti gli utenti esterni all'istituzione scolastica sia presso la sede centrale che presso la succursale.
2. Gli utenti esterni (genitori, fornitori, rappresentanti, personale di altre scuole, ditte, tecnici, ecc.), ad ogni accesso in istituto, devono compilare il “*Registro dei visitatori*”, riportando i propri dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), il recapito telefonico e il tempo di permanenza all'interno dei locali scolastici.
3. Il “*Registro*” è affidato alla custodia del personale addetto alla portineria, che si accerta della completa e leggibile compilazione da parte del visitatore.
4. Il Direttore S.G.A. affida il “*Registro dei visitatori*” al personale addetto con formale disposizione di servizio ed è responsabile della vigilanza sulla corretta esecuzione delle procedure di compilazione, tenuta e custodia dello stesso da parte dei lavoratori designati.

**Articolo 7- Distanziamento, D.P.I., aerazione dei locali, igiene, etichetta respiratoria**

1. Distanziamento

Si deve mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro, evitando sia il contatto fisico con le altre persone sia gli assembramenti.

2. Uso della mascherina

- A) Si deve indossare la mascherina, preferibilmente chirurgica, per proteggere il naso e la bocca:
  - ✓ in tutte le situazioni di movimento;
  - ✓ in tutte le circostanze, in cui non sia possibile garantire il distanziamento prescritto (dentro e fuori dall'aula);
- B) In aula o in generale durante le lezioni:



---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

- ✓ in presenza di banchi, che permettono il distanziamento di almeno 1 metro, mentre si è seduti, si può togliere temporaneamente la mascherina, ferma restando la necessità di indossarla se ci si muove dentro o fuori dall'aula;
- ✓ in presenza di banchi, che NON permettono il distanziamento di un almeno metro, si DEVE tenere SEMPRE la mascherina, anche se seduti al proprio posto.

**3. Aerazione dei locali**

Tutti i locali e gli ambienti scolastici vanno arieggiati frequentemente, almeno ogni ora. In aula, durante le lezioni, tale compito va espletato dal docente.

**4. Igiene**

- ✓ Si devono igienizzare frequentemente le mani, lavandole o utilizzando il gel contenuto negli appositi dispenser collocati nelle classi.
- ✓ Si deve evitare di toccarsi il viso e la mascherina.
- ✓ Si deve occupare il medesimo posto in aula per l'intera giornata di lezioni. Tale posto va mantenuto fino alla fine dell'anno scolastico, fatte salve esigenze didattiche particolari, opportunamente documentate dal Coordinatore di classe.

**5. Etichetta respiratoria**

- ✓ Si devono coprire bocca e naso durante gli starnuti o la tosse, utilizzando fazzolettini di carta o, in mancanza d'altro, la manica del proprio vestito.
- ✓ Si deve subito eliminare il fazzolettino di carta nel più vicino raccoglitore di rifiuti.
- ✓ Si deve praticare l'igiene delle mani subito dopo (con lavaggio o utilizzo di soluzione idroalcolica).

**Articolo 8- I requisiti per la presenza a scuola degli studenti e del personale**

1. Le precondizioni per la presenza a scuola, sia degli alunni che del personale (docenti, assistenti, A.T.A.), sono le seguenti:
  - assenza, anche nei tre giorni precedenti, di sintomatologia respiratoria e/o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
  - assenza, anche nei tre giorni precedenti, di sintomi quali rinorrea (naso che cola), cefalea (mal di testa), tosse, faringite (gola infiammata), sensazione generale di malessere o nausea, vomito, diarrea, anosmia (diminuzione/perdita del senso dell'olfatto) e/o ageusia (diminuzione/perdita del senso del gusto);
  - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
  - non provenire da aree a rischio di contagio da meno di 14 giorni;
  - non essere risultati positivi al COVID-19 di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020;
  - essere risultato negativo al test per COVID 19 e non essersi ritrovati in nessuna situazione potenzialmente pericolosa dall'esecuzione del tampone alla data dell'accesso a scuola.
2. All'ingresso della scuola, di norma, **NON** è necessaria la rilevazione della temperatura corporea agli alunni/e.



REGIONE SICILIA



**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

Tale accertamento deve essere effettuato ogni mattina dagli studenti maggiorenni e dalle famiglie degli studenti minorenni, sulle quali grava la responsabilità educativa e sociale nei confronti dei propri/e figli/e. **Si rammenta, infatti, che è demandata alla responsabilità genitoriale l'osservanza di tutte le prescrizioni rispetto allo stato di salute dei figli minori affidati.**

Ove ritenuto necessario dall'organizzazione scolastica, gli studenti maggiorenni e i genitori degli studenti minorenni sono comunque tenuti a consentire il controllo della temperatura corporea. Se questa dovesse risultare superiore a 37.5°C, l'allievo/a sarà licenziato/a e non gli/le sarà consentito l'accesso a scuola.

Si precisa che è demandata alla responsabilità genitoriale l'osservanza di tutte le prescrizioni rispetto allo stato di salute dei figli minori affidati.

3. Gli studenti hanno l'obbligo di informare tempestivamente il docente o il collaboratore scolastico di riferimento, qualora durante le lezioni o altre attività didattiche si manifesti qualsiasi sintomo influenzale.
4. Il personale scolastico, a sua volta, contatta prontamente il “Referente scolastico per il COVID-19”, il quale assume le determinazioni del caso.
5. La riammissione a scuola del personale e degli studenti, già risultati positivi all'infezione da COVID-19, deve essere preceduta da una comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l' “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Il certificato medico deve specificare che il soggetto può essere riammesso a scuola.

**Articolo 9 - La gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto**

1. Nei plessi dell'istituto sono individuate aule specifiche come ambienti dedicati all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti, che, durante la permanenza a scuola, dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria, tosse e/o febbre.
2. Le persone in questione devono immediatamente dichiarare il loro stato di salute:
  - ✓ se docenti, assistenti di alunni disabili o personale A.T.A. al referente COVID o ad altro personale scolastico (vicepresidenza, ufficio del personale, Direttore S.G.A.);
  - ✓ se alunni al proprio insegnante o ad altro personale scolastico.

**Operatori Scolastici**

3. Il personale scolastico, che viene a conoscenza di un lavoratore sintomatico:
  - ✓ provvede alla misurazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
  - ✓ si assicura che egli indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
  - ✓ avvisa il referente scolastico per COVID-19, che lo invita ad allontanarsi dalla struttura, per rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.
4. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP, che provvede all'esecuzione del test diagnostico.
5. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.



REGIONE SICILIA



---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

6. Per il rientro in comunità bisogna attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona può definirsi guarita, altrimenti prosegue l'isolamento.
7. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco di tutti coloro che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi (alunni, docenti, colleghi, ecc.).
8. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, sono posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP decide la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
9. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
10. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica, seguendo le indicazioni del PLS/MMG. Questi redige un'attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

#### Alunni

11. Il personale scolastico, che viene a conoscenza di un alunno sintomatico:
  - ✓ avvisa il referente scolastico per COVID-19;
  - ✓ lo accompagna nell'aula dedicata, in attesa di consegnarlo alla famiglia;
  - ✓ ove sprovvisto e la tolleri, fornisce all'allievo la mascherina chirurgica;
  - ✓ gli misura la temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
12. L'alunno non va lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, che non deve essere un lavoratore fragile e che deve mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro e indossare la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale/soggetto affidatario.
13. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale telefona immediatamente ai genitori/tutori legali/soggetti affidatari perché vengano a prelevare il figlio.
14. Chiunque entri in contatto con il caso sospetto deve essere dotato di mascherina chirurgica, compresi i genitori/tutori legali/soggetti affidatari, che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
15. Il personale scolastico provvede a pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento, dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
16. I genitori/tutori legali/soggetti affidatari devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP, che provvede all'esecuzione del test diagnostico.



REGIONE SICILIA



---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

17. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
18. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
19. Per il rientro in comunità bisogna attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.
20. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato, che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.
21. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact-tracing, sono posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.
22. Il DdP decide la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
23. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
24. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**Articolo 10- La comparsa dei sintomi presso il proprio domicilio**

**Operatori Scolastici**

1. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio:
  - ✓ deve restare a casa, informare il MMG e comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
  - ✓ il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dd;
  - ✓ il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico;
  - ✓ se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata;
  - ✓ per il rientro in comunità bisogna attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi);
  - ✓ la conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, se entrambi i tamponi risultano negativi la persona può definirsi guarita, altrimenti prosegue l'isolamento;
  - ✓ il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco di tutti coloro che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi (alumni, docenti, colleghi, ecc.);



REGIONE SICILIA



---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

- ✓ i contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, sono posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato;
- ✓ il DdP decide la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni;
- ✓ se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. e il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;
- ✓ in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG, che redige una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **Alunni**

1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:
  - ✓ deve restare a casa;
  - ✓ i genitori devono informare il PLS/MMG;
  - ✓ i genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;
  - ✓ il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
  - ✓ il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
  - ✓ se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata;
  - ✓ per il rientro in comunità bisogna attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi);
  - ✓ la conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, se entrambi i tamponi risultano negativi la persona può definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento;
  - ✓ il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
  - ✓ i contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, sono posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato;
  - ✓ il DdP decide la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni;
  - ✓ se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. e il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;
  - ✓ in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica, seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redige una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.



REGIONE SICILIA



**I.P.S.S.E.O.A "FRANCESCO PAOLO CASCINO"  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

**PARTE SECONDA  
PRESENZA E PERMANENZA DEGLI STUDENTI IN ISTITUTO**

**Articolo 11- Orario delle lezioni**

1. L'attività didattica si svolge in cinque giorni settimanali con sabato libero.
2. Le lezioni hanno la durata:
  - di 6 ore, per tre giorni alla settimana;
  - di 7 ore, per due giorni alla settimana.

**Articolo 12- Unità oraria e recupero**

1. L'attuale emergenza epidemiologica impone il costante rispetto di un rigido protocollo di misure di sicurezza (utilizzo della mascherina, distanziamento interpersonale, limitazione degli spostamenti nei locali scolastici, ecc.), che rendono difficoltosa per gli allievi la permanenza nei locali scolastici per l'intero monte ore previsto dal curriculum scolastico (32 ore).  
Al fine di favorire l'attenzione e la concentrazione degli studenti e di migliorare la qualità dell'apprendimento, nell'ambito delle forme di flessibilità derivanti dall'autonomia scolastica, come richiamato anche dal "Piano Scuola" allegato al Decreto n. 39 del 26/06/2020, si procederà ad attuare:
  - a) una riconfigurazione del gruppo classe in più gruppi di apprendimento;
  - b) l'articolazione modulare di gruppi di alunni provenienti dalla stessa classe;
  - c) una fruizione, opportunamente pianificata, di attività didattica in presenza e, in via complementare, didattica digitale integrata
  - d) un diverso frazionamento del tempo di insegnamento.
2. Nell'istituto sarà praticata la seguente articolazione delle lezioni, che servirà a garantire l'avvio dell'anno scolastico e che sarà rivedibile e perfezionabile alla luce dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica e della verifica sul campo della sua effettiva efficacia.

**Lezioni su 5 gg. settimanali, con sabato libero**

**Ingresso a scuola (sede centrale)**

L'ingresso a scuola avverrà in due turni:

- ✓ ore 08:00, classi 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>;
- ✓ ore 08:45, classi 4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup>;

L'ingresso sarà disciplinato dal personale A.T.A. e l'accesso alle aule avverrà attraverso i percorsi appositamente segnalati e le diverse porte/scale.

**Ingresso a scuola (succursale)**

Considerato il ridotto numero di classi (n.6), l'ingresso a scuola avverrà in un unico turno alle ore 08:00.

L'ingresso sarà disciplinato dal personale A.T.A. e l'accesso alle aule avverrà attraverso i percorsi appositamente segnalati e le diverse porte/scale.

**Orario delle lezioni (sede centrale)**

Riduzione dell'unità oraria a 45 minuti.



---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

Per le classi con ingresso alle ore 08,00:

- ✓ lunedì, martedì e mercoledì: n. 6 unità orarie di 45 minuti, dalle ore 08:00 alle ore 12:30;
- ✓ giovedì e venerdì: n. 7 unità orarie di 45 minuti, dalle ore 08:00 alle ore 13:15.

Per le classi con ingresso alle ore 08,45:

- ✓ lunedì, martedì e mercoledì: n. 6 unità orarie di 45 minuti, dalle ore 08:45 alle ore 13:15;
- ✓ giovedì e venerdì: n. 7 unità orarie di 45 minuti, dalle ore 08:45 alle ore 14:00.

**Orario delle lezioni (succursale)**

Riduzione dell'unità oraria a 45 minuti.

- ✓ Lunedì, martedì e mercoledì: n. 6 unità orarie di 45 minuti, dalle ore 08:00 alle ore 12:30.
- ✓ Giovedì e venerdì: n. 7 unità orarie di 45 minuti, dalle ore 08:00 alle ore 13:15.

**Completamento dell'orario del curriculum di studi (per tutte le classi sia della sede centrale che della succursale)**

La suddetta articolazione consentirà di svolgere n. 24h settimanali, a fronte delle 32h settimanali previste dal curriculum di studi.

Le restanti n. 8 settimanali saranno svolte con modalità di didattica a distanza con unità orarie di 60 minuti: n. 2h, dalle 15:00 alle 17:00, dal lunedì al giovedì.

**Recupero dell'orario di servizio da parte dei docenti**

Con la riduzione dell'unità oraria a 45 minuti, ogni docente con cattedra completa (18h) dovrà recuperare n. 4h e 30 minuti alla settimana. Tale recupero avverrà in parte (per n.1,30h settimanali) attraverso supplenze per la sostituzione dei colleghi assenti e in parte (per n. 3h settimanali) in DaD, secondo un piano che sarà appositamente strutturato.

**Uscita dalla scuola (sede centrale e succursale)**

Al termine delle lezioni, anche le uscite saranno scaglionate e regolamentate in modo da evitare assembramenti.

**Pausa di ricreazione**

La ricreazione si svolgerà in classe sotto la sorveglianza dei docenti. Non sarà possibile accedere agli atri esterni né ai corridoi. Durante la ricreazione non sarà possibile andare in bagno, per evitare gli assembramenti.

Presso la **sede centrale** la pausa di ricreazione si svolgerà come segue:

- ✓ per le classi con ingresso alle ore 08:00, dalle ore 10:30 alle ore 10:45;
- ✓ per le classi con ingresso alle ore 08:45, dalle ore 11:30 alle ore 11:45.

Presso la **succursale** la pausa di ricreazione si svolgerà per tutte le classi dalle ore 10:30 alle ore 10:45.

3. Gli studenti sono tenuti al rispetto dell'orario delle lezioni sia in presenza sia in DaD.



REGIONE SICILIA



---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

**Articolo 13 - Inizio delle lezioni e modalità di ingresso degli studenti**

1. Al mattino l'ingresso degli studenti nell'istituto avviene al suono della campana, con le modalità enunciate nel precedente articolo. E' vietato l'accesso ai locali prima del suono della campana.
2. L'ingresso avviene attraverso il cancello centrale e attraverso il cancello pedonale, secondo quattro distinti percorsi appositamente tracciati:
  - ✓ tre percorsi conducono alle diverse porte e scale di accesso ai locali scolastici;
  - ✓ il quarto percorso conduce al posteggio dei motori e da qui a ritroso, alla scala C.L'accesso degli studenti è disciplinato da unità di personale scolastico, che gestiscono le operazioni preliminari di distribuzione delle mascherine e di igienizzazione delle mani, vigilano sul rispetto del distanziamento interpersonale e impediscono il verificarsi di ogni forma di assembramento. Agli alunni è consentito entrare soltanto nelle aule a loro specificatamente assegnate, verso le quali essi devono dirigersi prontamente e in cui devono prendere posto tempestivamente. Anche per l'accesso alle aule gli studenti devono attenersi ai percorsi interni all'istituto (porte, scale, corridoi), che sono specificati nelle circolari appositamente pubblicate.
3. Durante l'ingresso i ragazzi devono indossare la mascherina e tenersi distanti, evitando di addossarsi gli uni agli altri.
4. L'entrata posticipata oltre l'inizio della seconda ora di lezione può avvenire solo in presenza di genitori/tutori legali/soggetti affidatari esercenti la patria potestà.
5. Gli insegnanti devono trovarsi in aula cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni. (art. 29 comma 5 CCNL 29/11/2007) e conseguentemente, per analogia, prima dell'orario di inizio del proprio orario servizio giornaliero.

**Articolo 14 - Fine delle lezioni e modalità di uscita degli studenti**

1. **Non suonerà la campana**, per indicare che sono terminate le lezioni giornaliere. Per agevolare il deflusso ed evitare assembramenti, ad ogni piano **i collaboratori scolastici gestiranno in successione l'uscita delle classi**, partendo dalla prima presente in ogni corridoio. Ogni classe uscirà, **seguendo a ritroso il medesimo percorso effettuato all'entrata** (corridoi, scale e porte).
2. Le classi, per uscire dalla scuola al termine delle lezioni, osserveranno la seguente procedura.
  - a) Nessuna classe dovrà lasciare la propria aula fino a quando non riceverà l'indicazione del collaboratore scolastico. Ad ogni piano, infatti, i collaboratori scolastici addetti gestiranno in successione l'uscita delle classi partendo dalla prima presente in ogni corridoio, per agevolare il deflusso e per evitare assembramenti.
  - b) Affinché la tempistica venga rispettata e non si creino disfunzioni e/o interferenze con le uscite delle classi dei diversi piani, **è assolutamente necessario** che le classi siano **pronte già 10 minuti prima** dell'orario d'uscita previsto, in modo da defluire in maniera veloce, ordinata e rispettosa del distanziamento nel preciso momento in cui il collaboratore scolastico busserà alla porta.
  - c) Una volta pronti, **i ragazzi continueranno a restare seduti al banco fino all'arrivo del collaboratore scolastico**. Solo allora la classe potrà uscire dall'aula, guidata dal **docente**, il quale controllerà che i ragazzi rispettino il distanziamento e indossino la mascherina.



REGIONE SICILIA



---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

- d) I docenti, ivi inclusi quelli specializzati, accompagneranno gli alunni per tutto il percorso fino al cancello di uscita, si accerteranno che tutti abbiano lasciato l'istituto e solo successivamente, se necessario, rientreranno a scuola per eventuali esigenze di servizio.
- e) In caso di assenza del collaboratore scolastico, la gestione delle uscite passerà in carico ai docenti, i quali al suono della campana dovranno porsi sulla soglia dell'aula e attendere che la classe precedente sia uscita.
- f) Durante l'uscita i ragazzi dovranno indossare la mascherina e tenersi distanti, evitando di addossarsi gli uni agli altri.

**Articolo 15- Ritardi degli studenti**

- 1. Per la disciplina dei ritardi degli studenti si rimanda al “Regolamento d'Istituto” e agli appositi provvedimenti, emanati dal Dirigente Scolastico.
- 2. Il personale addetto alla portineria fornisce all'allievo la mascherina, lo invita ad igienizzare le mani e lo fa dirigere tempestivamente in aula secondo il percorso assegnato alla sua classe.
- 3. Il docente accoglie l'allievo in aula e lo indirizza al posto assegnatogli. Annota poi il ritardo sul registro elettronico.
- 4. Al fine di evitare che lo studente possa girovagare all'interno dell'istituto ed infrangere le regole di protezione anti-covid, il docente, per nessun motivo, lo manderà in vicepresidenza. Ove ne ravvisasse la necessità, al termine del suo orario di servizio contatterà telefonicamente o via mail la vicepresidenza e fisserà un appuntamento per esporre eventuali problematiche.

**Articolo 16- Distanziamento in classe e negli spazi comuni**

- 1. I docenti, gli assistenti tecnici ed i collaboratori scolastici devono costantemente prestare attenzione a rispettare e far rispettare agli alunni le prescrizioni riguardanti il distanziamento in tutti i locali ed ambienti dell'istituto (aule, corridoi, laboratori, servizi igienici ecc.).
- 2. In aula ogni alunno dovrà stare costantemente seduto al proprio posto, avendo cura di non spostare la sedia e/o il banco dalle posizioni segnate sul pavimento.
- 3. Si dovrà occupare il medesimo posto in aula per l'intera giornata di lezioni.
- 4. Gli alunni, in aula, potranno abbassare la mascherina solo quando saranno seduti al proprio posto ad una distanza di almeno 1 metro dai compagni e/o dall'insegnante.
- 5. Gli alunni non dovranno condividere oggetti di nessun tipo (didattici: quaderni, libri, fogli, penne, ecc; personali: fazzoletti, cellulari, cibo o acqua, ecc.) né con i propri compagni né con i docenti.
- 6. I docenti vigileranno affinché tutte le misure vengano osservate e soprattutto affinché gli allievi non escano dalle aule, poiché ciò potrebbe essere causa di incontrollata assunzione di comportamenti tali da favorire la diffusione di eventuali contagi.
- 7. Alunni e docenti dovranno igienizzare frequentemente le mani, lavandole o usando gli appositi dispenser disponibili in classe.
- 8. Si dovrà evitare di toccarsi il viso e la mascherina.
- 9. Fino alla consegna dei banchi monoposto, ove non si possa garantire il prescritto distanziamento di almeno 1 metro, gli studenti nelle aule staranno seduti ai propri posti, indossando sempre la mascherina chirurgica.



REGIONE SICILIA



---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

10. Nelle aule i docenti rispetteranno il prescritto distanziamento di 2 metri, che divide l'area della cattedra da quella dei banchi, e il distanziamento di almeno 1 metro tra loro.  
Essi indosseranno sempre la mascherina:
  - ✓ fuori dall'aula;
  - ✓ dentro l'aula, in tutte le situazioni di movimento e in tutte le circostanze in cui venga meno il sopra citato distanziamento.
11. I docenti avranno cura di arieggiare l'aula almeno una volta ogni ora.
12. I docenti, ad esclusione di quelli specializzati, avranno cura di non accostarsi agli alunni per i consueti motivi didattici (per controllare i compiti, per fornire indicazioni, ecc.).  
Ove sia necessario intervenire per motivi disciplinari e/o a garanzia della sicurezza dei ragazzi stessi, si andrà in deroga a tale disposizione, fermo restando l'obbligo per i docenti di indossare la mascherina.
13. I docenti specializzati, ove necessario, potranno interagire con i propri alunni, indossando sempre la mascherina chirurgica e la visiera.
14. Dentro i laboratori, durante le esercitazioni didattiche d'indirizzo, gli studenti ed i docenti indosseranno sempre la mascherina chirurgica.
15. In tutte le circostanze in cui docenti e alunni transiteranno negli spazi comuni, dovranno indossare la mascherina e mantenersi a distanza dalle altre persone.
16. Non sarà possibile sostare nelle scale e nell'atrio esterno.

**Articolo 17- Misure di prevenzione: igiene personale e dispositivi di protezione individuale**

1. Gli alunni potranno accedere alla scuola **ESCLUSIVAMENTE** con mascherina di protezione preferibilmente di tipo chirurgico, regolarmente indossata in modo da coprire completamente naso e bocca.  
Per i casi particolari di studenti esenti dall'uso della mascherina, ci si regolerà secondo la normativa vigente.
2. La scuola provvederà a consegnare quotidianamente le mascherine agli studenti, fino a quando ne avrà la disponibilità. In caso di esaurimento delle scorte, fino a quando la struttura commissariale non fornirà alla scuola ulteriori mascherine, gli studenti avranno l'obbligo di procurarsele autonomamente e non potranno essere ammessi a scuola se sprovvisti.
3. Gli studenti, nel rispetto delle misure di sicurezza e seguendo le indicazioni del personale scolastico, osserveranno la seguente procedura:
  - arriveranno a scuola con mascherina propria;
  - getteranno la mascherina nell'apposito contenitore;
  - procederanno velocemente all'igienizzazione delle mani;
  - prenderanno la mascherina fornita dalla scuola;
  - si recheranno tempestivamente in aula.Si evidenzia che le mascherine, essendo rifiuti speciali, vanno gettate esclusivamente negli appositi contenitori presenti in tutta la scuola e segnalati da appositi cartelli.
4. Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si prevederà, unitamente alla mascherina, l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione di tali misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente



REGIONE SICILIA



**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/a o dal medico.

Ai docenti specializzati, pertanto, potranno essere forniti, su richiesta, ulteriori specifici dispositivi.

5. I docenti e gli alunni presteranno particolare cura all'igiene delle mani, utilizzando i dispenser presenti in tutte le aule e/o lavando le mani.
6. I docenti e/o i collaboratori scolastici effettueranno un costante ricambio d'aria nelle aule e nei locali (almeno 1 volta ogni ora), favorendo l'aerazione naturale. E' vietato l'uso di ventilatori e condizionatori.
7. E' consigliato, tra le misure assolutamente opportune, l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente e dei genitori degli alunni (cfr. verbale del CTS n. 92 del 02/07/2020 e nota M.I. prot. n. 1436 del 13/08/2020).

**Articolo 18- Uso dei servizi igienici**

1. Per rispettare l'inderogabile principio del distanziamento, anche l'uso dei servizi igienici deve essere disciplinato in maniera precisa e ciò presuppone l'azione congiunta ed efficace delle diverse componenti dell'istituzione scolastica. Per l'utilizzo dei servizi igienici, pertanto:
  - ✓ gli alunni dovranno attendere “il via” dei collaboratori scolastici e dei docenti;
  - ✓ i docenti dovranno raccordarsi con i collaboratori scolastici, permettendo l'uscita degli alunni soltanto se e quando essa può avvenire nel rispetto del distanziamento.
2. I collaboratori scolastici:
  - ✓ manterranno aperti il più possibile gli infissi esterni dei servizi igienici;
  - ✓ puliranno i servizi igienici almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
  - ✓ igienizzeranno i servizi igienici dopo l'accesso degli alunni.
3. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e non può essere superata la capienza degli stessi.

Per entrare nei bagni occorre, quindi, disporsi in una fila ordinata e distanziata, rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa.

Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone. Chiunque utilizzi i servizi igienici avrà cura di lasciarli in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetterà le mani con gel igienizzante o le laverà nuovamente con acqua e sapone.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito durante l'orario di lezione, ma non durante le pause di ricreazione.

Per recarsi nei bagni è necessario ricevere il permesso dell'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce del numero delle uscite che vengono quotidianamente annotate sul registro elettronico.

Anche i collaboratori scolastici addetti ai vari piani monitoreranno l'andamento delle uscite dalle aule, per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.



REGIONE SICILIA



---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

**Articolo 19- Ricreazione**

1. La necessità di evitare assembramenti e mantenere costantemente la distanza di almeno 1 mt tra le persone riguarda tutti i momenti della vita scolastica.  
Ciò si ripercuote anche sulle modalità di svolgimento della **ricreazione**, che dovrà avere luogo **in classe, ognuno al proprio posto.**
2. Gli studenti dovranno arrivare a scuola provvisti del necessario (alimenti e bevande) e dovranno provvedere a **pulire il banco prima di assumere il cibo**, utilizzando salviette detergenti monouso di proprietà personale.  
Non sarà possibile accedere ai distributori automatici, che sono fuori uso.
3. Durante la ricreazione non sarà possibile usare i servizi igienici.

**Articolo 20- Giustificazione delle assenze**

1. Nell'anno in corso la giustificazione delle assenze riveste una particolare importanza in quanto, per la sicurezza di tutti, la riammissione in classe può avvenire solo in condizioni certificate di buona salute. Risulta, quindi, essenziale la piena collaborazione della famiglia su questo aspetto cruciale della vita scolastica.
2. Nell'attuale situazione di emergenza epidemiologica, al fine di tutelare il benessere dell'intera comunità scolastica, la riammissione degli studenti in classe potrà avvenire solo dietro presentazione di giustificazione, **anche nel caso di un solo giorno di assenza.**  
Le famiglie, pertanto, dovranno **sempre** giustificare le assenze dei propri figli, utilizzando l'apposita modulistica fornita dalla scuola.  
In particolare:
  - a) per le **assenze non superiori a 10 giorni, determinate da motivi diversi da quelli di salute/malattia**, il genitore dovrà dichiarare che l'assenza non è riconducibile a motivi di salute/malattia e specificare il motivo della mancata frequenza;
  - b) per le **assenze non superiori a 10 giorni, determinate da patologie non covid-correlate**, il genitore dovrà dichiarare
    - ✓ che l'assenza è stata determinata da motivi di salute non riconducibili a covid-19
    - ✓ di aver consultato il Medico di Medicina Generale, il quale non ha ritenuto necessario sottoporlo/a al percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19
  - c) per le **assenze superiori a 10 giorni**, il genitore dovrà dichiarare che l'assenza è stata determinata da motivi di salute/malattia ed allegare **certificato medico** di nulla osta al rientro a scuola.
3. Nel caso in cui l'alunno/a, al rientro a scuola, dovesse essere privo di giustificazione, si provvederà a chiamare i genitori, per invitarli a prelevare lo/la studente/essa.  
Il giorno successivo, e fino a quando non consegnerà la giustificazione, il/la ragazzo/a non sarà ammesso alle lezioni.
4. La procedura dettagliata di consegna delle giustificazioni sarà divulgata con apposita circolare.



REGIONE SICILIA



**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

**Articolo 21- Comportamento degli studenti e sanzioni disciplinari**

<b>COMPORAMENTO SCORRETTO</b>	<b>SANZIONI</b>
Mancato rispetto dell'orario di ingresso	Dopo 3 ritardi, un giorno di sospensione con obbligo di DaD
Comportamento disordinato/pericoloso durante i percorsi di entrata/uscita o gli spostamenti interni/esterni	2 giorni di sospensione con obbligo di DaD
Uscita arbitraria dalla classe	3 giorni di sospensione con obbligo di DaD
Mancato rispetto delle regole durante la ricreazione	1 giorno di sospensione con obbligo di DaD
Mancato rispetto delle regole per l'uso dei servizi igienici	3 giorni di sospensione con obbligo di DaD
Mancato uso o uso scorretto della mascherina	3 giorni di sospensione con obbligo di DaD
Mancato rispetto del distanziamento	3 giorni di sospensione con obbligo di DaD
Mancato rispetto dell'etichetta respiratoria	3 giorni di sospensione con obbligo di DaD
Assembramenti	5 giorni di sospensione con obbligo di DaD
Scherzi/contatti nei confronti dei compagni, potenzialmente rischiosi nell'ottica della prevenzione da COVID.19	5 giorni di sospensione con obbligo di DaD

1. Le famiglie hanno l'obbligo di garantire la partecipazione del proprio/a figlio/a alla DaD.
2. I giorni di sospensione vengono computati a tutti gli effetti come giorni da detrarre per la validità dell'anno scolastico.

**Articolo 22- Studenti con fragilità**

1. Come previsto dal “Rapporto ISS 21 agosto 2020”, la scuola collabora con la famiglia per garantire la tutela del diritto allo studio degli alunni con fragilità.
2. La condizione di “fragilità”, debitamente certificata dal PLS/MMG in raccordo con il DdP territoriale, deve essere tempestivamente rappresentata alla scuola dalla famiglia dello studente in forma scritta e documentata.
3. Qualora nella certificazione prodotta sia comprovata l'impossibilità di partecipare alle lezioni in presenza, la scuola provvede ad attivare forme di DDI.



REGIONE SICILIA



Ministero dell'Istruzione  
Università e Ricerca

---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

**PARTE TERZA  
ATTIVITA' DIDATTICA IN PRESENZA E A DISTANZA**

**Articolo 23- Piano scolastico per la Didattica digitale integrata**

1. La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, costituisce una modalità didattica complementare, che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza e prevede l'utilizzo degli strumenti digitali nell'attività ordinaria di classe, sfruttando tutte le potenzialità della rete e del digitale come risorsa didattica ed educativa complementare.
2. La scuola procederà a redigere il “*Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata*”, come previsto dal Decreto M.I. n. 89 del 07/08/2020.
3. Il suddetto “*Piano*”, che costituirà parte integrante del P.T.O.F. del triennio 2019/2020-2020/2021 e 2021/2022, avrà lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione della Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI). Tale metodologia sarà utilizzata dai docenti ad integrazione e/o in sostituzione della modalità in presenza, con la finalità di garantire il successo formativo degli alunni e la continuità dell'azione educativo-didattica in casi di quarantena certificata o di sospensione delle attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.
4. Il “*Piano*” individuerà i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in chiave integrata, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni, in particolar modo di quelli più fragili.
5. Sarà compito delle famiglie agevolare in tutti i modi la partecipazione alla didattica a distanza dei propri figli, comunicando tempestivamente alla scuola eventuali difficoltà e criticità che ne possano ostacolare la presenza. Le famiglie avranno l'obbligo di garantire la partecipazione del proprio/a figlio/a alla DaD, secondo le modalità, i calendari e gli orari previsti dalla dirigenza.
6. Alla DaD si potrà fare ricorso anche occasionalmente, in tutti quei casi in cui si verificano nella scuola situazioni contingenti che non permettono di applicare le misure anti Covid.

**Articolo 24- Uso di libri e materiale cartaceo**

1. Come chiarito dal Comitato Tecnico Scientifico, non è previsto l'utilizzo dello spray (o gel) idroalcolico nella gestione del materiale cartaceo o didattico, che può essere maneggiato tranquillamente, anche senza l'uso di guanti.  
Il Comitato Tecnico Scientifico ha ribadito che è sufficiente il rispetto delle misure generali di comportamento per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2, in particolare la frequente igienizzazione delle mani.
2. In via prudenziale, i docenti e gli alunni avranno cura di evitare lo scambio di libri e di materiale cartaceo. Ove ciò risultasse necessario per motivi didattici, procederanno alla igienizzazione delle mani.



REGIONE SICILIA



---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

**Articolo 25- Attività di scienze motorie**

1. Per le attività di scienze motorie, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).
2. Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali, che permettano il distanziamento fisico.
3. E' sempre raccomandata la disinfezione delle mani prima di iniziare l'attività motoria e l'utilizzo di scarpe dedicate esclusivamente alla palestra, distinte da quelle utilizzate nel tragitto casa – scuola.

**Articolo 26- Attività di laboratorio**

1. Anche l'utilizzo dei laboratori è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico e prevedendo sempre una corretta e ripetuta areazione dei locali.
2. Durante le esercitazioni didattiche di indirizzo, sia gli alunni che i docenti devono indossare sempre la mascherina chirurgica.
3. Poiché le attività didattiche di carattere laboratoriale possono essere svolte soltanto a seguito di opportune e approfondite operazioni di igienizzazione da parte del personale, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro, gli studenti, al termine della loro esercitazione, devono provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico. (cfr. Piano Scuola allegato al Decreto n. 39 del 26/06/2020).

**Articolo 27- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)**

1. I PCTO saranno sviluppati in presenza **soltanto** presso strutture ospitanti, che dispongano di spazi da adibire alle attività degli studenti conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e che consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.
2. I titolari dell'azienda dovranno certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione dovranno essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza. (cfr. Piano Scuola allegato al Decreto n. 39 del 26/06/2020).
3. In alternativa, attraverso appositi accordi, saranno svolte esperienze di PCTO con modalità a distanza.

**Articolo 28 - Disabilità e inclusione scolastica**

1. In accordo con le famiglie, fatti salvo i casi specifici che saranno di volta in volta presi in esame, nel rispetto delle misure di sicurezza, è assicurata la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, in particolar modo di quelli con disabilità.
2. Per alcune tipologie di disabilità, saranno adottati accomodamenti ragionevoli, come previsto nel Documento tecnico del CTS: “Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate”.
3. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti”.
4. Per gli/le studenti/esse immunodepressi e/o con particolari problemi di salute (alunni fragili), particolarmente “suscettibili” al COVID, il pediatra/medico curante valuta con il Dipartimento quali azioni/misure risulta opportuno intraprendere. Nel caso in cui i medici dovessero prescrivere l'impossibilità a frequentare la scuola in presenza, si prevede l'attivazione della DAD.



REGIONE SICILIA



Ministero dell'Istruzione  
Università e Ricerca

---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

**PARTE QUARTA  
ORGANI COLLEGIALI E RAPPRESENTANZA SCOLASTICA**

**Articolo 29- Riunioni degli Organi Collegiali**

1. Nell'attuale situazione di emergenza epidemiologica, al fine di tutelare il benessere dell'intera comunità scolastica, le riunioni degli Organi Collegiali avranno luogo, di norma, con modalità a distanza.

**Articolo 30- Assemblee studentesche**

1. Assemblee di classe  
Durante l'attività didattica in presenza le assemblee di classe si svolgeranno nelle aule alla presenza dei docenti, che avranno esclusivamente il compito di garantire il pieno rispetto di tutte le misure di prevenzione e protezione anti covid-19.
2. Assemblee di istituto  
Considerato che in entrambi i plessi dell'istituzione scolastica non sono disponibili spazi adeguati per lo svolgimento delle assemblee d'istituto nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, dette attività potranno svolgersi con modalità a distanza.  
L'organizzazione delle riunioni sarà curata dai rappresentanti d'istituto d'intesa con la Dirigenza.



REGIONE SICILIA



---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

**PARTE QUINTA  
DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE SCOLASTICO**

**Articolo 31- Vigilanza sugli alunni**

1. Nell'ottica della prevenzione del contagio da Covid 19, la vigilanza sugli studenti, da sempre una priorità dell'istituzione scolastica, diventa ancora più pregnante e imprescindibile. L'attenzione alla vigilanza dovrà, dunque, essere massima, affinché gli studenti acquisiscano la necessaria autodisciplina, che dovrà indurli a mettere in pratica con estremo rigore tutte le misure di tutela della salute personale e pubblica.
2. Il cambio dell'ora rappresenta uno dei momenti più delicati della vita scolastica, in quanto è molto alto il rischio di vedere vanificati tutti gli sforzi compiuti nell'adozione delle misure di prevenzione. I ragazzi lasciati da soli, anche se per pochi minuti, potrebbero assumere tutta una serie di comportamenti scorretti, che sono un potenziale pericolo per la salute della comunità scolastica. Considerato che il numero dei collaboratori scolastici è esiguo rispetto alle molteplici esigenze della scuola, la sorveglianza al cambio dell'ora non può essere assicurata efficacemente dal personale ATA. Si fa quindi appello al senso di responsabilità e allo spirito della collaborazione di ciascuno, al fine di concorrere personalmente alla migliore gestione possibile di questi momenti critici della quotidianità scolastica.
3. In premessa, si precisa che:
  - il docente deve arrivare in classe in anticipo di cinque minuti rispetto alla sua prima ora di lezione, anche se si tratta di ore intermedie. Ciò al fine di agevolare lo spostamento del collega uscente, evitando di lasciare la classe senza vigilanza.
  - il docente, che ha terminato il suo orario di servizio giornaliero o che ha l'ora buca, attenderà l'arrivo del collega subentrante prima di lasciare la classe.

Ferme restando le due regole sopra enunciate valide in ogni situazione, si forniscono le seguenti indicazioni specifiche:

- **caso 1:** in classe è presente un solo docente.
  - a) al suono della campana, si accerterà della possibilità che un collaboratore possa sorvegliare gli studenti, e comunque raggiungerà il più velocemente possibile la classe dell'ora successiva senza attardarsi per nessun motivo.
- **caso 2:** in classe sono presenti più unità tra personale docente e assistenti
  - b) al suono della campana, i presenti concorderanno secondo le esigenze di servizio di ciascuno chi dovrà aspettare il docente dell'ora successiva.
  - c) Nel caso in cui nell'ora successiva siano tutti impegnati in altra classe, sarà cura del docente di sostegno o dell'assistente permanere fino all'arrivo del collega. In nessun caso la classe sarà lasciata priva di vigilanza.

**Articolo 32- L'aula docenti**

1. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) sarà consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.



REGIONE SICILIA



---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

2. I Sigg. Docenti, negli spazi loro destinati, sono tenuti ad applicare rigorosamente le misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire il distanziamento interpersonale, l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la frequente igienizzazione delle mani anche attraverso l'impiego dei dispenser di soluzione alcolica.
3. I docenti a disposizione per la sostituzione dei colleghi assenti, sosterranno in sala professori e/o in aula magna fino al massimo della loro capienza indicato nel cartello specifico affisso in entrambe le aule. I prof. con ore buche o coloro che hanno concluso il loro orario di servizio non dovranno sostare all'interno dell'istituto.
4. Non è consentito stazionare negli spazi comuni interni né negli atri esterni, che sono destinati alla regolamentazione dei flussi di entrata e uscita.

**Articolo 33- Pulizia e igienizzazione dei locali scolastici, smaltimento dei D.P.I.**

1. Saranno assicurate la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti attraverso un cronoprogramma dettagliato, accompagnato da un apposito registro.
2. Sono demandati al Direttore S.G.A.:
  - la predisposizione del cronoprogramma, la tenuta del registro, la definizione del piano analitico di pulizia e di areazione degli ambienti;
  - l'informazione al personale circa le modalità di pulizia ed i prodotti da utilizzare;
  - l'organizzazione relativa alla corretta raccolta, alle modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale usati e allo smaltimento degli stessi secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
  - il controllo giornaliero della regolare ed accurata esecuzione di tutte le operazioni di igiene e pulizia da parte degli addetti;
  - l'organizzazione della distribuzione di mascherine, dei DPI per i lavoratori fragili, dei materiali di pulizia, della areazione dei locali.
3. Il Direttore S.G.A. si atterrà alle indicazioni fornite dal R.S.P.P. e dal Medico Competente della scuola ed osserverà le disposizioni contenute nei documenti ufficiali, emanati in materia dagli organismi competenti (circolari del Ministero della Salute, rapporti dell'ISS, verbali del CTS, documenti INAIL, ecc.).
4. Il Direttore S.G.A., in quanto figura apicale, ha l'obbligo di tenersi informato sui documenti che escono, per coadiuvare il Dirigente Scolastico e darne pronta applicazione.

**Articolo 34- Informazione/Formazione dei lavoratori**

1. La scuola provvederà a fornire l'informazione e formazione specifica ai lavoratori sulle norme di comportamento e igiene, finalizzate alla mitigazione del rischio di contagio COVID 19. All'uopo il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) predisporrà l'apposita integrazione del DVR, che conterrà le procedure operative per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.
2. Il personale docente ed A.T.A. potrà accedere ai corsi in modalità FAD, erogati dai competenti organi sanitari.



REGIONE SICILIA



---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

3. Apposita formazione sulla gestione della sicurezza anti covid sarà programmata anche nell'ambito della formazione e/o dell'aggiornamento obbligatori dei lavoratori, previsti dal D.Lgs. 81/2008.

**Articolo 35- Lavoratori fragili**

1. Come previsto dalla <<Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13>>, la scuola provvederà ad applicare le necessarie misure, finalizzate a tutelare la salute dei lavoratori fragili.
2. La condizione di fragilità è da intendersi temporanea ed esclusivamente legata all'attuale situazione epidemiologica. Il concetto di fragilità va individuato “in quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto e può evolversi sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico sia di tipo clinico”.
3. La scuola si avvale della collaborazione del medico competente (articolo 25 del D.Lgs 81/2008), che ha il compito di supportare il datore di lavoro nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione, di particolare rilievo nel periodo attuale.
4. Profili procedurali
  - Il lavoratore richiederà al dirigente scolastico di essere sottoposto a visita attraverso l'attivazione della sorveglianza sanitaria e fornirà al medico competente la documentazione medica relativa alle pregresse patologie diagnosticate, a supporto della valutazione del medico stesso.
  - Il Dirigente scolastico attiverà formalmente la sorveglianza sanitaria attraverso l'invio di apposita richiesta al medico competente e la definizione delle procedure organizzative per l'effettuazione delle visite.
  - Il medico competente, sulla base delle risultanze della visita, “esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (Covid-19), riservando il giudizio di inidoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative” (Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13).
  - Il Dirigente scolastico, sulla base delle indicazioni del Medico Competente, assumerà i consequenziali provvedimenti datoriali.



REGIONE SICILIA



---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

**PARTE SESTA  
ACCESSO AGLI UFFICI E RICEVIMENTO DEL PUBBLICO**

**Articolo 36- Informazioni e comunicazioni**

1. Le informazioni, le comunicazioni e le disposizioni di servizio aventi carattere generale (riunioni, attività varie, orario didattico, ecc.), che siano indirizzate agli utenti interni (personale docente e A.T.A., alunni, famiglie) ed esterni (ditte, esperti, ecc.) dell'istituto, vengono diramate tramite circolari e provvedimenti scritti del Dirigente scolastico.
2. La divulgazione dei suddetti provvedimenti, ove necessario o previsto dalla norma, è garantita attraverso la pubblicazione nell'albo digitale o nel sito web della scuola.
3. La pubblicazione nell'albo digitale o nel sito web della scuola assume a tutti gli effetti valore di notifica per i soggetti (interni ed esterni) interessati.
4. Al fine di acquisire le notizie di cui al presente articolo e/o di ricevere comunicazioni anche di carattere individuale, tutto il personale scolastico è tenuto:
  - a) a consultare l'albo digitale e il sito web dell'istituto;
  - b) a conferire all'Ufficio del personale preposto il proprio indirizzo di posta elettronica.
5. Le informazioni/comunicazioni fornite agli utenti (interni ed esterni) riguardano anche le norme e le decisioni, che regolano la vita della scuola.
6. La scuola rispetta il diritto dei suoi utenti (interni ed esterni) alla riservatezza, garantendo l'applicazione delle norme attualmente in vigore.

**Articolo 37- Comunicazione scuola-famiglia**

1. Nell'attuale situazione emergenziale il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia assume un'importanza fondamentale per il buon andamento della vita scolastica e per la tutela della salute pubblica. Determinante è, dunque, la collaborazione tra i genitori e gli operatori scolastici, affinché i ragazzi comprendano l'inderogabile necessità di attenersi scrupolosamente alle regole per prevenire la diffusione dei contagi e preservare il benessere dell'intera comunità educante.
2. L'esigenza di ridurre i flussi di persone all'interno dei locali scolastici impone di potenziare forme alternative di comunicazione rispetto alla tradizionale modalità in presenza, senza nulla togliere alla qualità e all'efficacia delle relazioni in vista dell'interesse supremo degli studenti.
3. Per tutte le situazioni ordinarie (ricevimento del Consiglio di classe o dei singoli docenti, convocazioni dei genitori da parte degli insegnanti o della dirigenza) i colloqui con le famiglie si svolgeranno attraverso video-conferenza o altra modalità da remoto. I colloqui in presenza saranno limitati esclusivamente a problematiche di particolare delicatezza; queste saranno previamente segnalate dai genitori o dai docenti alla dirigenza, che valuterà se autorizzare l'incontro.



REGIONE SICILIA



---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

**Articolo 38 - “Patto educativo di corresponsabilità”**

1. Il “*Patto educativo di Corresponsabilità*” sancisce la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza. È fondamentale per la scuola ricercare continuamente il confronto con le famiglie, per ottenere il giusto equilibrio e stabilire una cooperazione efficace, fondata sull'ascolto e sulla fiducia reciproca.

Il Patto educativo di corresponsabilità è il documento – firmato da genitori e studenti – che enuclea i principi e i comportamenti che scuola, famiglia e alunni condividono e si impegnano a rispettare per l'intero percorso di istruzione.

2. In questo particolare momento pandemico, tale documento integrativo assume l'aspetto di strumento essenziale per regolare l'interazione scuola-famiglia, affinché possano essere rispettati i protocolli di sicurezza messi in campo dall'istituto scolastico, in un “gioco di squadra” che rende inscindibile il sodalizio tra le parti.

L'istituzione scolastica pone in essere le iniziative più idonee finalizzate all'accoglienza degli studenti, nel rispetto dei protocolli ministeriali, per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del piano dell'offerta formativa, dei regolamenti di istituto e, appunto, del nuovo patto educativo di corresponsabilità stesso.

Il CTS ha più volte sottolineato il bisogno di una collaborazione attiva tra scuola, studenti e famiglie, nel contesto di una “responsabilità condivisa e collettiva”, con la chiamata alla corresponsabilità della comunità tutta nel fronteggiare la “grave crisi educativa” determinatasi con l'epidemia da Covid-19.

Alla condotta diligente, si accompagna peraltro il cd “*principio di affidamento*”, secondo il quale “*ogni soggetto ha obblighi in vigilando ed in educando*”.

E' in applicazione di detto principio, ad esempio, che trova fondamento l'indicazione del CTS di non misurare la temperatura corporea al momento dell'ingresso a scuola. Ne consegue, pertanto, la necessità di integrare il “*Patto educativo di Corresponsabilità*” con l'impegno delle famiglie o degli esercenti la potestà genitoriale o degli studenti maggiorenni, a rispettare le “precondizioni di sicurezza” per la presenza a scuola nel corrente anno scolastico.

Il “*Patto*”, infatti, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione di “intenti” educativi, è pure un documento di natura contrattuale, per cui ne è richiesta la sottoscrizione da parte di ciascun studente/genitore, per l'assunzione di precise obbligazioni.

3. La sottoscrizione e la condivisione del “*Patto educativo di Corresponsabilità*” costituisce il preciso impegno dello studente/della famiglia ad assumersi la responsabilità di vigilare sulle condizioni di salute proprie/del proprio figlio e a rispettare le nuove regole di vita scolastica, ai fini della prevenzione e del contrasto dell'epidemia SARS-CoV-2.

**Articolo 39- Registrazione degli accessi**

1. Tutti gli accessi vanno registrati secondo le modalità previste dalla normativa e dalle disposizioni sul contact tracing.

**Articolo 40- Ricevimento del pubblico**

1. Per “*pubblico*” si intendono sia i visitatori (genitori, studenti, fornitori, ecc.) sia il personale scolastico (docenti e A.T.A.) al di fuori del proprio orario di servizio.



REGIONE SICILIA



---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

2. Sia per il personale scolastico che per gli alunni l'accesso agli uffici, ivi inclusa la vicepresidenza, potrà avvenire solo previo appuntamento, che dovrà essere fissato inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica della scuola o, in casi di urgenza, avvisando telefonicamente la vicepresidenza per controllare gli appuntamenti e il flusso di presenze.
3. Si confida nel senso di responsabilità di ciascuno, ai fini della corretta osservanza delle seguenti regole. Dovendo evitare ogni forma di assembramento e garantire flussi minimi di soggetti all'interno dei locali scolastici, **è innanzitutto necessario ridurre l'accesso del pubblico**, che in ogni caso dovrà rispettare le seguenti regole.
  - ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
  - limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione da effettuarsi via mail;
  - razionalizzazione della tempistica degli appuntamenti, tale da non determinare sovraffollamento;
  - compilazione dell'apposito registro da parte dei visitatori esterni, con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
  - osservanza dei percorsi di entrata e uscita previsti;
  - rispetto del distanziamento interpersonale, come da segnaletica a pavimento;
  - permanenza all'interno della struttura solo per il tempo strettamente necessario;
  - utilizzo della mascherina per l'intera durata della visita in istituto;
  - igienizzazione delle mani all'atto dell'accesso alla scuola;
  - in caso di accompagnamento dell'alunno/a, accesso di un solo adulto (genitore o persona maggiorenne delegata).
4. Nel rispetto delle disposizioni ministeriali, in ciascun ufficio le postazioni di lavoro sono state poste alla distanza di almeno 1 metro l'una dall'altra e sono state dotate di pannelli protettivi in plexiglass.
5. Nell'accesso agli uffici (ivi inclusa la Vicepresidenza e gli uffici della dirigenza), ogni dipendente avrà cura di osservare i seguenti comportamenti, quali misure di prevenzione e protezione della propria e dell'altrui persona:
  - indossare la mascherina chirurgica in tutte le situazioni di movimento e quando non sia possibile mantenere il prescritto distanziamento sia dal pubblico che dai colleghi;
  - igienizzare frequentemente le mani;
  - areare frequentemente la stanza (almeno 1 volta ogni ora);
  - ricevere il pubblico solo per appuntamento, verificando previamente che l'adempimento richiesto non possa essere svolto con modalità on line;
  - permettere l'ingresso del pubblico nell'ufficio (utenti sia interni che esterni) una unità alla volta, accertandosi che la persona sia munita di mascherina;
  - far igienizzare le mani all'utente e farlo accomodare in posizione seduta dietro il plexiglass;
  - invitare l'utente a utilizzare la propria penna ovvero disinfettare quella in dotazione alla scuola sia prima che dopo l'uso;
  - privilegiare, nei rapporti con l'utenza, la modalità on line di comunicazione, limitando l'utilizzo di fogli e documenti cartacei al minimo indispensabile.



REGIONE SICILIA



---

**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 231 dell'08/09/2020*

---

**Articolo 41- Ricevimento del Dirigente Scolastico**

1. Il Dirigente Scolastico riceve gli studenti, i genitori, il personale scolastico e l'utenza tutta previo appuntamento concordato via mail, telefonicamente o per il tramite della Vicepresidenza.
2. In caso di sua assenza o impedimento è possibile conferire con un collaboratore delegato.
3. Qualunque variazione alle suddette modalità è resa nota tramite comunicazione affissa nei locali dell'istituto e pubblicazione sul sito della scuola.

**Articolo 42- Ricevimento del Direttore S.G.A.**

1. Il Direttore S.G.A. riceve gli studenti, i genitori, il personale scolastico e l'utenza tutta previo appuntamento concordato via mail o telefonicamente.
2. In caso di sua assenza o impedimento è possibile conferire con il suo sostituto.
3. Qualunque variazione alle suddette modalità è resa nota tramite comunicazione affissa nei locali dell'istituto e pubblicazione sul sito della scuola.

**Articolo 43- Sportello unico per il ricevimento del personale e dell'utenza (S.U.R.P.U.)**

1. L'Ufficio denominato *S.U.R.P.U.* (Sportello Unico per il ricevimento del personale e dell'utenza), ubicato presso il piano terra della sede centrale dell'istituto, ha il compito di ricevere il personale docente ed A.T.A. e l'utenza esterna (genitori, fornitori, esperti esterni, ecc.) della scuola, al fine di ascoltare e/o acquisire specifiche richieste, di fornire atti e documenti in riscontro alle istanze prodotte, di fissare appuntamenti con gli addetti ai vari settori didattici ed amministrativi.
2. Nell'attuale situazione emergenziale l'Ufficio *S.U.R.P.U.* funziona solo in occasione di specifiche esigenze/scadenze di natura didattica e/o amministrativa.
3. Tempi e modalità del ricevimento vengono resi noti tramite apposite circolari, pubblicate sul sito web della scuola.

**Articolo 44- Sportello unico di prenotazione (S.U.P.)**

1. L'Ufficio denominato *S.U.P.* (Sportello Unico di Prenotazione) è ubicato al 5° piano della sede centrale dell'istituto e costituisce uno strumento funzionale di organizzazione, coordinamento e supervisione delle attività dell'istituto. Esso ha il compito di:
  - ✓ gestire le prenotazioni di qualsivoglia strumento/ambiente didattico disponibile nell'istituto;
  - ✓ calendarizzare le varie attività (interne ed esterne) della scuola;
  - ✓ fornire un quadro completo ed aggiornato delle iniziative e degli impegni dell'istituzione scolastica.
2. Nell'attuale situazione emergenziale, i contatti con l'Ufficio *S.U.P.* (inoltre delle richieste e comunicazione delle risposte) avvengono, di norma, tramite mail all'indirizzo dedicato ([sportello.unico.prenotazioni@gmail.com](mailto:sportello.unico.prenotazioni@gmail.com)).
3. Per particolari esigenze, che rendano necessario il ricevimento in presenza, si procede a fissare un appuntamento telefonicamente o via mail.



REGIONE SICILIA



**I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO”  
PALERMO**

**REGOLAMENTO D’ISTITUTO  
MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO  
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 231 dell’08/09/2020*

**PARTE SETTIMA  
DISPOSIZIONI FINALI**

**Articolo 45- Entrata in vigore e durata del Regolamento**

Il presente “Regolamento”, inerente le “Misure di prevenzione e di contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2”, integra il vigente “Regolamento d’Istituto”.

Esso:

- a) costituisce parte integrante del P.T.O.F. della scuola;
- b) entra in vigore dal giorno successivo alla data in cui l’atto deliberativo viene adottato;
- c) conserva la sua validità ed efficacia fino all’approvazione di nuovo “Regolamento”.

**Articolo 46-Pubblicità**

Al fine di assicurare la massima diffusione del presente “Regolamento” presso famiglie, studenti, lavoratori della scuola ed utenti, il documento viene pubblicato sul sito e all’albo dell’istituzione scolastica.

**Articolo 47- Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto nel presente “Regolamento” si rimanda alle disposizioni di legge vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella**